



VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO
RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL
ESTANCIA 2025

OFICIO NO.: _____ Unidad Académica: _____

- Oficio de la persona titular de la dirección o de la Secretaría de Investigación donde solicite la participación del alumno (con 2 meses de anticipación al inicio del evento)
- Acta del Comité Académico donde se avala que la estancia que se realiza favorece a la investigación para el desarrollo de su tesis
- Formato de apoyo a la movilidad estudiantil estancias
- Carta de aceptación de la Institución receptora a nombre de la persona titular de la Dirección de la Unidad académica
- Seguro de gastos médicos mayores con cobertura de repatriación de restos con recibo y comprobante de pago. (En caso de ser preautorizado deberá entregarlo para emitir oficio de autorización)
- Plan de Trabajo y/o cronograma de trabajo firmado por el asesor o director de tesis y el profesor receptor
- Carta Compromiso dirigida a la persona titular de la Unidad Académica
- Kardex actualizado con un máximo del 85% de créditos
- Identificación Oficial (INE)
- Pasaporte Vigente y Visa

Nota: Deberá coincidir las fechas del evento requisitadas tanto el formato como en el oficio de la solicitud

OBSERVACIONES: _____

RECIBÍÓ: _____

FECHA: _____ DE _____ DE 2025.